

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG DIETETYCZNYCH ONLINE

§1. Dane Usługodawcy i kontakt

1. Usługodawca: **LGF Sp. z o. o. 2 SP. K.** z siedzibą: **Pasaż Ursynowski 3/15U, 02-784 Warszawa, NIP 9512438856, REGON 367358160**, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego
2. Adres do korespondencji i reklamacji: dietydlakobiety@ladiesgym.pl
3. Kontakt: e-mail (obsługa Klienta): dietydlakobiety@ladiesgym.pl
4. Niniejszy Regulamin określa zasady świadczenia usług dietetycznych online przez Usługodawcę na rzecz Klienta.

§2. Definicje

1. **Klient** - konsument lub przedsiębiorca na prawach konsumenta (art. 38a ustawy o prawach konsumenta)
2. **Usługa** - usługi dietetyczne online o charakterze edukacyjno-informacyjnym (konsultacje, przygotowanie spersonalizowanych jadłospisów i zaleceń, wsparcie bieżące).
3. **Okres współpracy** - pierwszy okres 40 dni od zaksięgowania płatności; każdy kolejny okres przedłużenia 30 dni.
4. **Konsultacja** - spotkanie online trwające **30 minut**, realizowane w uzgodnionym terminie w czasie bieżącego okresu współpracy.
5. **Korekta planu** - jednorazowa, drobna zmiana otrzymanego jadłospisu/zaleceń (np. wykluczenie 1-2 produktów lub wymiana 1-2 potraw) dokonana w ciągu **7 dni** od ich otrzymania.
6. **Treści cyfrowe** - spersonalizowane treści **niedostarczane na nośniku materialnym** (np. jadłospis, zalecenia w formacie PDF), udostępniane Klientowi elektronicznie (w tym przez e-mail lub aplikację).
7. **Trwały nośnik** - nośnik umożliwiający przechowywanie informacji w sposób dostępny w przyszłości przez czas odpowiedni do celów informacji i pozwalający na ich odtworzenie w niezmienionej postaci (np. e-mail z załącznikiem PDF).

§3. Charakter usług - brak świadczeń zdrowotnych

1. Usługi mają **wyłącznie charakter edukacyjno-informacyjny** w zakresie dietytyki ogólnej i **nie stanowią świadczeń zdrowotnych** w rozumieniu ustawy o działalności leczniczej.
2. Usługodawca **nie stawia diagnoz, nie prowadzi leczenia i nie modyfikuje farmakoterapii**; przekazywane materiały i zalecenia służą kształtowaniu zdrowych nawyków żywieniowych.
3. Zalecenia dietetyczne **nie zastępują konsultacji lekarskiej**. Decyzje medyczne podejmuje **lekarz prowadzący**.
4. Przed wdrożeniem istotnych zmian w żywieniu Klient powinien **skonsultować stan zdrowia z lekarzem**, w szczególności w przypadku chorób przewlekłych, ciąży lub laktacji oraz przyjmowania leków.
5. W razie wystąpienia niepokojących objawów (pogorszenie samopoczucia, reakcje alergiczne itp.) Klient **powinien przerwać stosowanie zaleceń i niezwłocznie skontaktować się z lekarzem**.

§4. Świadczenie usług drogą elektroniczną (wymagania techniczne)

1. Do korzystania z Usługi niezbędne są: dostęp do Internetu, aktualna przeglądarka internetowa, aktywny adres e-mail oraz możliwość otwierania plików **PDF** (rekomendowane także: mikrofon/głośniki do konsultacji online).
2. Konsultacje online realizowane są z wykorzystaniem narzędzi zewnętrznych (np. **Google Meet/Zoom**) oraz/lub przez e-mail albo dedykowaną aplikację **DietetykPro..** Korzystanie z tych narzędzi może wymagać akceptacji ich regulaminów.
 - A. Koszty połączenia z Internetem i transmisji danych ponosi Klient zgodnie z umową

zawartą z jego operatorem.

3. Zakazane jest dostarczanie przez Klienta treści bezprawnych oraz podejmowanie działań mogących zakłócić świadczenie Usługi.
4. Umowa jest zawierana na odległość z **chwilą potwierdzenia płatności** przez Usługodawcę; potwierdzenie zostanie przesłane Klientowi na e-mail jako **trwały nośnik** (podsumowanie zamówienia, Regulamin, zaznaczone zgody).
5. Usługodawca dokłada starań dla zapewnienia dostępności Usługi; możliwe są jednak krótkie przerwy techniczne (m.in. aktualizacje, awarie niezależne). O planowanych przerwach Usługodawca informuje z wyprzedzeniem, gdy jest to możliwe.

§5. Rozpoczęcie współpracy: ankieta i pierwsza konsultacja

1. Po zaksięgowaniu płatności Klient otrzymuje link do **ankiety zdrowotno-żywieniowej**. Klient wypełnia ją rzetelnie i odsyła w terminie **7 dni**; może dołączyć aktualne wyniki badań (jeśli dotyczy).
2. Rekomenduje się, aby **pierwsza konsultacja online** odbyła się w ciągu **7 dni** od dokonania płatności. Terminy konsultacji uzgadniane są z Usługodawcą.
3. Na podstawie danych z konsultacji i/lub **kompletnej** ankiety (oraz ewentualnych wyników badań) Usługodawca przygotowuje **spersonalizowany plan dietetyczny** w terminie do **5 dni roboczych**:
 - A. licząc od dnia odbycia konsultacji - jeżeli miała miejsce, albo
 - B. licząc od dnia otrzymania **kompletnej** ankiety - jeżeli plan powstaje bez konsultacji.
4. Jeżeli Klient odesłał ankietę, ale **nie umówił konsultacji** w terminie, plan może zostać przygotowany **na podstawie samej ankiety**.
5. Jeżeli ankieta jest **niekompletna** lub budzi wątpliwości, Usługodawca zwróci się o uzupełnienie; termin z ust. 3 biegnie od dnia otrzymania **uzupełnionych** informacji.
6. Brak odesłania ankiety w terminie 7 dni lub brak umówienia konsultacji **nie wstrzymuje biegu okresu współpracy i nie stanowi podstawy do zwrotu opłaty**; zakres możliwych świadczeń może być wówczas ograniczony do konsultacji ogólnych.

§6. Czas trwania i przerwy w świadczeniu

1. **Okres współpracy**: pierwszy okres trwa **40 dni** od dokonania płatności; każdy kolejny okres przedłużenia trwa **30 dni**. **Brak zawieszenia standardowo**: nie ma możliwości zawieszenia opłaconego okresu współpracy. Niewykorzystane świadczenia (np. konsultacje) nie przechodzą na kolejny okres, a **nieobecność Klienta** (urlop, wyjazd, brak kontaktu) **nie wydłuża** okresu i **nie stanowi podstawy zwrotu**.
2. **Wyjątki - wydłużenie z ważnych powodów**: w przypadkach losowych, w szczególności **hospitalizacji powyżej 7 dni**, poważnej choroby, Usługodawca może jednorazowo **wydłużyć bieżący okres** współpracy maksymalnie o **14 dni**.
 - A. Warunkiem jest **wniosek Klienta** wysłany e-mailem **przed upływem** danego okresu lub **niezwłocznie** po zaistnieniu zdarzenia, wraz z **potwierdzeniem** (np. zaświadczenie lekarskie, karta informacyjna leczenia szpitalnego, L4).
 - B. Decyzja jest przekazywana Klientowi e-mailem **w ciągu 3 dni roboczych** od otrzymania kompletnego wniosku.
 - C. Wydłużenie ma charakter **wyjątkowy** i może być przyznane **nie częściej niż raz na 12 miesięcy**.
3. **Przerwy po stronie Usługodawcy**: jeżeli dojdzie do przerwy w świadczeniu z przyczyn leżących po stronie Usługodawcy (np. awaria systemowa uniemożliwiająca korzystanie z Usługi przez **ponad 48 godzin** lub odwołanie konsultacji bez wyznaczenia terminu zastępczego), okres współpracy **zostanie odpowiednio wydłużony** o czas trwania przerwy albo zostanie zaproponowany **termin zastępczy** konsultacji.
4. Postanowienia niniejszego paragrafu **nie naruszają** praw Klienta do odstąpienia od umowy i zasad rozliczeń określonych w **§12 i §13**.

§7. Konsultacje w trakcie współpracy

1. W każdym opłaconym okresie współpracy Klient ma prawo do **1 konsultacji online**, trwającej **30 minut**. Konsultację należy **zarezerwować i wykorzystać w bieżącym okresie**; niewykorzystana **przepada i nie przechodzi** na kolejny okres.
2. Rezerwacja odbywa się przez **stronę Efitness**. Potwierdzenie terminu wysyłane jest na **podany e-mail** Klienta. Konsultacje odbywają się w strefie czasowej **Europe/Warsaw**, z użyciem **[Google Meet/Zoom]** (patrz też §4).
3. **Odwołanie/przełożenie** jest możliwe **najpóźniej na 24 godziny** przed umówioną godziną rozpoczęcia, wyłącznie kanałami wskazanymi w ust. 2. Dla zachowania terminu decyduje **data i godzina wpływu** wiadomości do systemu Usługodawcy. Na **jedną konsultację** dopuszcza się **maksymalnie 1 zmianę** terminu.
4. **Spóźnienie** Klienta **nie wydłuża** konsultacji - spotkanie kończy się o zaplanowanej godzinie. Brak połączenia przez **15 minut** od godziny startu jest traktowany jako **nieobecność** (no-show).
5. **Późniejsze odwołanie** (mniej niż 24 h), niestawienie się lub brak połączenia o czasie skutkuje **utratą konsultacji** (konsultacja przepada i nie podlega odrobieniu).
6. **Dwukrotny no-show** w danym okresie uprawnia Usługodawcę do **odmowy umawiania kolejnych terminów** w tym okresie, przy zachowaniu pozostałych świadczeń zgodnie z Regulaminem.
7. Jeżeli do odwołania lub przerwania dojdzie z **przyczyn leżących po stronie Usługodawcy** (np. awaria narzędzia do rozmów), Klient otrzyma **niezwłocznie termin zastępczy** lub równoważny czas uzupełniający; w razie dłuższej przerwy stosuje się §6 ust. 4.
8. **Problemy techniczne po stronie Klienta** (sprzęt/łącze/oprogramowanie) powodują uznanie konsultacji za wykorzystaną, chyba że Klient poinformuje o przeszkodzie **co najmniej 24 h wcześniej** zgodnie z ust. 3.
9. Konsultacje mają charakter **edukacyjno-informacyjny** (zgodnie z §3) i **nie zastępują porady lekarskiej**.

§8. Przygotowanie planu i modyfikacje

1. **Termin przygotowania.** Spersonalizowany plan (jadłospis + zalecenia) przekazywany jest w terminie do **5 dni roboczych**:
 - A. od dnia **odbycia konsultacji** albo
 - B. od dnia otrzymania **kompletnej** ankiety i (jeśli dotyczy) wyników badań - gdy plan powstaje bez konsultacji.Za **kompletną** uznaje się ankietę zawierającą wszystkie informacje niezbędne do przygotowania planu; w razie braków Usługodawca poprosi o uzupełnienie, a termin biegnie od dnia ich otrzymania.
2. **Sposób dostarczenia.** Plan przekazywany jest jako **treść cyfrowa** (PDF) na adres e-mail Klienta. Dostarczenie planu **przed upływem 14 dni** od zawarcia umowy oraz/lub jako treści cyfrowej **wymaga uprzednich odrębnych zgód** Klienta zgodnie z §12. W braku zgody plan może zostać **omówiony na konsultacji** bez udostępniania pliku do czasu spełnienia wymogów §12.
3. **Jednorazowa bezpłatna korekta.** Klient ma prawo do **1 bezpłatnej korekty** planu w terminie **7 dni** od jego otrzymania. Korekta obejmuje **drobne zmiany**, w szczególności:
 - wykluczenie **1-2 produktów**,
 - **wymianę 1-2 potraw** lub drobne modyfikacje gramatur.Korekta zostanie wykonana **w do 3 dni roboczych** od potwierdzenia przez Usługodawcę zakresu zmian.
4. **Zmiany wykraczające poza korektę.** Modyfikacje istotne (np. zmiana celu, szerokie wykluczenia, przejście na inną odmianę diety, nowe przeciwwskazania zdrowotne) traktowane są jako **przygotowanie nowego planu** i realizowane są **w ramach kolejnego okresu współpracy**.
5. **Plan bez konsultacji.** Jeżeli Klient nie skorzystał z pierwszej konsultacji, plan sporządzany jest **na podstawie ankiety**, z zachowaniem terminów i prawa do 1 korekty określonych powyżej.

§9. Komunikacja z dietetykiem

1. **Kanały kontaktu.** Bieżąca komunikacja odbywa się wyłącznie przez e-mail a.rozberska@ladiesgym.pl lub poprzez dedykowaną aplikację **DietetykPro**. Wiadomości wysyłane w mediach społecznościowych lub na prywatne profile nie stanowią kanału obsługi i mogą pozostać bez odpowiedzi.
2. **Czas odpowiedzi.** Klient przesyła **zbiorczą wiadomość nie częściej niż raz w tygodniu**, obejmującą pytania/raport postępów. Usługodawca udziela odpowiedzi w terminie do **3 dni roboczych**. Wiadomości przesłane w weekendy i święta są traktowane jako otrzymane w najbliższy dzień roboczy.
Godziny pracy i strefa czasu. Obsługa odbywa się w dni robocze w godz. **9:00–17:00**, w strefie **Europe/Warsaw**.
3. **Sytuacje nagłe.** Kanały, o których mowa powyżej, **nie służą zgłaszaniu nagłych stanów zdrowotnych**. W razie niepokojących objawów Klient powinien niezwłocznie skontaktować się z lekarzem lub numerem alarmowym.
Narzędzia zewnętrzne. Korzystanie z DietetykPro lub narzędzi do wideokonsultacji (np. Google Meet/Zoom) może wymagać akceptacji ich regulaminów. Przetwarzanie danych odbywa się zgodnie z Polityką prywatności Usługodawcy.

§10. Kwalifikowalność i bezpieczeństwo

1. **Zakres.** Usługodawca świadczy usługi w zakresie **dietetyki ogólnej**. Usługa **nie obejmuje** żywienia klinicznego ani świadczeń zdrowotnych.
2. **Stany wykluczające przyjęcie do współpracy:**
 - A. aktywne zaburzenia odżywiania (anoreksja, bulimia, BED),
 - B. **cukrzyca typu 1**,
 - C. przewlekła choroba nerek w zaawansowanym stadium / dializoterapia; istotna niewydolność wątroby,
 - D. **nowotwory w trakcie aktywnego leczenia** (chemioterapia/radioterapia),
 - E. **żywienie do-/pozajelitowe**,
 - F. rzadkie choroby metaboliczne (np. fenyloketonuria),
 - G. **cięża powikłana** / wysokiego ryzyka,
 - H. **nieswoiste zapalenia jelit** (NZJ, w tym choroba Leśniowskiego-Crohna, WZJG) w fazie aktywnej,
 - I. okres okołoperacyjny po **operacjach bariatrycznych** lub w trakcie gojenia po zabiegach jamy brzusznej,
 - J. inne stany kliniczne wymagające nadzoru lekarza i **dietetyki klinicznej**.
3. **Możliwe przyjęcie po spełnieniu warunków:** cukrzyca typu 2 (również przy farmakoterapii), insulinooporność, celiakia, choroby tarczycy (np. Hashimoto, niedoczynność), hipercholesterolemia/miażdżyca, nadciśnienie, PCOS, stłuszczenie wątroby (NAFLD), stan po OZT **po ustąpieniu fazy ostrej**. Wymagane: **aktualne wyniki badań (≤ 3 mies.)** oraz **zgoda lekarza prowadzącego**.
4. **Forma zgody lekarza.** Zgoda może zostać przekazana w formie **oświadczenia Klienta** (np. e-mail zawierający informację o zgodzie lekarza i jego dane) lub poprzez załączenie **zaleceń lekarskich**; Usługodawca zastrzega prawo do **zażądania dokumentu** potwierdzającego, jeżeli jest to uzasadnione charakterem schorzenia.
5. **Bezpieczeństwo i prawo odmowy.** Usługodawca może **odmówić przyjęcia** do współpracy lub **przerwać** współpracę, jeżeli:
 - A. ujawnią się przeciwwskazania zdrowotne, ryzyko dla bezpieczeństwa Klienta albo
 - B. Klient oczekuje działań potencjalnie niebezpiecznych (np. głodówek, detoksów), albo
 - C. wymagany jest zakres wykraczający poza kompetencje dietetyki ogólnej.W takim przypadku stosuje się zasady rozliczeń określone w §13 (proporcjonalne rozliczenie niewykorzystanej części, jeśli dotyczy).
6. **Obowiązek informacyjny.** Klient zobowiązuje się przekazywać **prawdziwe i kompletne informacje** o stanie zdrowia, przyjmowanych lekach i wynikach badań oraz **niezwłocznie aktualizować** te dane w trakcie współpracy.

§11. Zawarcie umowy, płatność, potwierdzenie

1. Umowa zostaje zawarta **z chwilą potwierdzenia płatności** przez Usługodawcę; potwierdzenie (na **trwałym nośniku**) jest wysyłane e-mailem do Klienta.
2. **Cena usługi: 189 zł (słownie: sto osiemdziesiąt dziewięć) za każdy miesiąc współpracy** (pierwszy okres 40 dni, każdy kolejny 30 dni).
3. Płatność dokonywana jest **z góry**, przelewem bankowym na rachunek bankowy Usługodawcy, **którego dane są przekazywane Klientowi indywidualnie przed rozpoczęciem współpracy**.
4. Po płatności Klient otrzymuje e-mail z podsumowaniem zamówienia (zakres usługi, okres, dokumenty).

§12. Reklamacje

1. Reklamacje dotyczące Usługi lub treści cyfrowych można składać e-mailem na **dietydlakobiety@ladiesgym.pl** lub pisemnie na adres **Jana Kasprowicza 47, 01-836 Warszawa**.
2. W zgłoszeniu należy wskazać: imię i nazwisko, dane kontaktowe, numer zamówienia/okres współpracy, opis zastrzeżeń i żądanie.
3. Usługodawca rozpatruje reklamację w terminie **14 dni** od jej otrzymania i informuje Klienta o wyniku na trwałym nośniku.
4. Brak oczekiwanych efektów zdrowotnych/sylwetkowych **nie stanowi sam w sobie** podstawy reklamacji, ponieważ rezultaty zależą od uwarunkowań indywidualnych oraz stopnia realizacji zaleceń.
5. Różnice pomiarów wynikające z użycia **innych narzędzi/metod/warunków** niż zalecane nie stanowią podstawy reklamacji.
6. W sprawach pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich Klient może skorzystać z unijnej platformy ODR: <https://ec.europa.eu/consumers/odr>.

§13. Prawa autorskie i licencja

1. Materiały przekazywane Klientowi (jadłospisy, zalecenia, plany, analizy i inne treści) stanowią **utwory** w rozumieniu prawa autorskiego i są własnością intelektualną Usługodawcy.
2. Klient otrzymuje **licencję niewyłączną, nieprzenoszalną**, udzieloną na czas nieoznaczony, wyłącznie **do osobistego użytku**. Zakazane jest kopiowanie, publikacja, odsprzedaż, udostępnianie osobom trzecim lub wykorzystywanie w celach komercyjnych bez pisemnej zgody Usługodawcy.
3. Usługodawca może stosować **oznaczenia/wodotryski** oraz indywidualne znaczki w materiałach. Naruszenie licencji może skutkować odpowiedzialnością cywilną i karną.

§14. Odpowiedzialność

1. Usługodawca dokłada należytej staranności przy świadczeniu Usługi, jednak **nie gwarantuje osiągnięcia konkretnych efektów**, które zależą od uwarunkowań indywidualnych (m.in. stan zdrowia, genetyka, aktywność fizyczna, stopień realizacji zaleceń).
2. Usługodawca **nie ponosi odpowiedzialności** za skutki: (a) **samowolnych modyfikacji planu**, (b) stosowania planu **po zakończeniu współpracy** bez nadzoru, (c) **zatajenia** przez Klienta istotnych informacji zdrowotnych.
3. Żadne postanowienie Regulaminu **nie wyłącza ani nie ogranicza** odpowiedzialności Usługodawcy wobec konsumenta w zakresie, w jakim byłoby to niedopuszczalne na mocy prawa (w szczególności za szkody na osobie spowodowane **winą umyślną** lub **rażącym niedbalstwem**).

§15. Ochrona danych osobowych (RODO)

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest LGF spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie, pod adresem: ul. Pasaż Ursynowski 3/15 U, 02-784 Warszawa, Polska, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000680232, posiadająca numer NIP: 9512438856, numer REGON: 367358160, o kapitale zakładowym 7 500,00 zł.
 2. W sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych kontakt z Administratorem możliwy jest za pośrednictwem adresu: LGF sp. z o.o., ul. Pasaż Ursynowski 3/15 U, 02-784 Warszawa lub mailowo pod adresem: dietydlakobiety@ladiesgym.pl.
 3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
 - A. świadczenia usług dietetycznych online. Podstawą prawną przetwarzania w tym celu jest niezbędność przetwarzania do wykonania umowy, której są Państwo stroną tj. art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, a w zakresie w jakim w tym celu niezbędne jest przetwarzanie Państwa danych osobowych dotyczących zdrowia, podstawą prawną przetwarzania jest wyrażona przez Państwa wyraźna zgoda na przetwarzanie danych osobowych tj. art. 9 ust. 2 lit. a) RODO;
 - B. ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami w postępowaniu sądowym, administracyjnym lub też innym postępowaniu pozasądowym. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych w tym celu jest prawnie uzasadniony interes realizowany przez Administratora w postaci możliwości zabezpieczenia swoich interesów prawnych i ekonomicznych tj. art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
 4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby upoważnione przez Administratora do przetwarzania danych osobowych, takie jak pracownicy lub współpracownicy Administratora. Dane osobowe mogą być również powierzane podmiotom trzecim, świadczącym usługi dietetyczne – w takim wypadku Administrator powierza przetwarzanie danych osobowych na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych.
 5. Co do zasady Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora przez okres świadczenia usług dietetycznych na Państwa rzecz, z zastrzeżeniem, że:
 - A. gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody, trwa ono nie dłużej niż do czasu wycofania tej zgody;
 - B. gdy przetwarzanie jest związane z uzasadnionym interesem Administratora, trwa ono nie dłużej niż do czasu zgłoszenia przez Państwa skutecznego sprzeciwu względem przetwarzania danych osobowych.
 6. Okres przetwarzania Państwa danych osobowych może być przedłużony w przypadku, gdy przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed roszczeniami, a po tym czasie jedynie w przypadku i w zakresie, w jakim wymagają tego od Administratora przepisy prawa.
 7. Posiadają Państwo prawo do:
 - A. dostępu do treści swoich danych;
 - B. sprostowania danych;
 - C. usunięcia danych;
 - D. ograniczenia przetwarzania danych;
 - E. przenoszenia danych;
 - F. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
 - G. cofnięcie wyrażonej przez siebie zgody na przetwarzanie danych osobowych bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - H. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- Powyższe uprawnienia mogą zostać zrealizowane poprzez kontakt z Administratorem w sposób określony w ust. 2 niniejszej klauzuli informacyjnej.
8. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, ale ich niepodanie przez Państwa uniemożliwi należyte wykonanie usług dietetycznych.
 9. Państwa dane nie będą służyły do podejmowania wobec Państwa decyzji, opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

§16. Siła wyższa i dostępność

1. Usługodawca nie odpowiada za niewykonanie lub opóźnienie spowodowane **siłą wyższą** (m.in. awarie, przerwy w dostępie do sieci, brak zasilania, ataki DDoS, epidemie, klęski

- żywiłowe).
2. Wykonanie Usługi nastąpi **niezwłocznie po ustaniu przeszkody**; w razie dłuższej przerwy stosuje się odpowiednio **§6 ust. 4** (wydłużenie okresu/termin zastępczy).
 3. Usługodawca może przeprowadzać krótkie **przerwy techniczne**; o planowanych pracach informuje z wyprzedzeniem, gdy jest to możliwe.

§17. Zmiany Regulaminu

1. Usługodawca może zmienić Regulamin z ważnych przyczyn: zmiany prawa, rozszerzenie/zmiana oferty lub narzędzi, zmiany organizacyjne/techniczne, doprecyzowanie zapisów.
2. O zmianach informuje Klienta **co najmniej 7 dni wcześniej** (e-mail + publikacja na stronie).
3. Zmiany **nie wpływają** na umowy w toku - do końca bieżącego okresu współpracy stosuje się dotychczasowe zasady. Nowy Regulamin obowiązuje **od kolejnego okresu**.
4. Jeżeli zmiany są istotne i niekorzystne dla Klienta, przysługuje mu prawo **zakończenia współpracy z końcem bieżącego okresu**.

§18. Postanowienia końcowe

1. Regulamin podlega **prawu polskiemu**. Spory rozstrzygają sądy powszechne właściwe według przepisów, z poszanowaniem praw konsumenta.
2. Dokonanie płatności i rozpoczęcie współpracy oznaczają **akceptację Regulaminu**. Klient otrzymuje jego treść na **trwałym nośniku** (e-mail).